

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

Aika 28.05.2019 klo 16:00 - 17:37

Paikka Jokivarren Puukoulu

Läsnäolleet	Pekki Sanna	puheenjohtaja
	Lahtinen Reima	varapuheenjohtaja
	Minkkinen Katja	jäsen
	Värelä Leo	jäsen
	Laitinen Marjatta	jäsen
	Västinen Mervi	liikelaitosjohtaja

Muut läsnäolleet	Väisänen Merja	pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	----------------	-------------------

Käsitellyt asiat §:t 12 - 17

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin.

Allekirjoitukset

Sanna Pekki
puheenjohtaja

Merja Väisänen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Jämsä 29.5.2019

Katja Minkkinen

Reima Lahtinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

3.6.2019 klo 9:00 - 11:00 Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen toimistossa, Seppolantie 5, 42100 Jämsä. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä myös Jämsän kaupungin verkkosivuilla.

pöytäkirjanpitäjä

Merja Väisänen

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

Käsitellyt asiat

§		Sivu
12	Työjärjestyksen hyväksyminen	3
13	Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen nimen muutos 1.6.2019 lukien	4
14	Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen sitoutuminen KLKH161 Elintarvikkeet ja Non_Food tuotteet puitesopimukseen 2/2020 - 2/2024 sekä mahdollisille optiovuosille	5
15	Talouden toteutuminen 1-3 2019 /Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos	7
16	Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat	8
17	Viranhaltijoiden päätökset	9
	Muutoksenhakuohjeet	

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja
tekstiilipalvelut liikelaitos

§ 12

28.05.2019

Työjärjestyksen hyväksyminen

Ateria 28.05.2019 § 12

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa

Päätös

Työjärjestys hyväksyttiin.

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

§ 13

28.05.2019

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen nimen muutos 1.6.2019 lukien

1464/00.01.00/2019

Ateria 28.05.2019 § 13

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Mervi Västinen, puh. 0400 649 364

Tekstiilipalveluiden päätyttyä 14.4.2019 Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalveluiden tuottamana palveluna ja pesulatoiminnan siirryttyä ulkoiselle toimijalle 15.4.2019 lukien, nimi ei enää kuvaa nykyistä liikelaitoksen toimintaa.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja:

Liikelaitoksen toiminta jatkuu pääasiallisena ateria- ja puhtauspalveluiden tuottajana Jämsän kuntakonsernille ja uudeksi nimeksi otetaan käyttöön 1.6.2019 lukien Jämsän Ateria- ja Puhtauspalvelut liikelaitos.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

§ 14

28.05.2019

Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen sitoutuminen KLKH161 Elintarvikkeet ja Non_Food tuotteet puitesopimukseen 2/2020 - 2/2024 sekä mahdollisille optiovuosille

1465/02.08.00/2019

Ateria 28.05.2019 § 14

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Mervi Västinen, puh. 0400 649 364.

KL-Kuntahankinnat Oy on Kuntaliiton kokonaan omistama hankintalain 11 §:n mukainen yhteishankintayksikkö, jolla on oikeus kilpailuttaa ja tehdä tavaroita ja palveluita koskevia puitejärjestelyjä tai hankintasopimuksia kunta-asiakkaidensa puolesta.

Jämsän kaupunki on mukana KL-Kuntahankintojen puitejärjestelyssä, jossa kaupunki voi sitoutua tarpeensa mukaan kaikkiin tai vain osaan hankintaosioista.

Liikelaitosjohtaja esittää johtokunnalle, että liikelaitoksen kaikki ruokapalvelujen hankinnat pois lukien

- tuore peruna, porkkana, lanttu ja sipuli kaikissa muodoissa
- paikallisen lähiperunan hankintaan on varattu 60 000 €/ vuosi
- paikallisilta poimijoilta hankitut tuoreet marjat ja omenat
- paikallisen lähikalan hankintaan on varattu 10 000 €/ vuosi
- paikallisen toimijan tuottamat juustot
- tuore leipä ja leivonnaiset sekä pieniä määriä paikallisten leipomoiden toimittamia raakapakasteita
- talkkuna ja pienet määrät paikallisten tuottajien toimittamia hiutaleita

tehdään KL-Kuntahankintojen kautta. Arvioitu kokonaishankinta määrä KL-Kuntahankintojen kautta on noin. 1.100.000 €/ vuosi.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja:

Johtokunta päättää, että liikelaitoksen kaikki ruokapalvelujen hankinnat pois lukien erikseen mainitut elintarvikkeet, tehdään KL-kuntahankintojen kautta.

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja
tekstiilipalvelut liikelaitos

§ 14

28.05.2019

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja
tekstiilipalvelut liikelaitos

§ 15

28.05.2019

Talouden toteutuminen 1-3 2019 /Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

1463/02.02.02/2019

Ateria 28.05.2019 § 15

Valmistelija: liikelaitosjohtaja Mervi Västinen, puh. 0400 649 364.

Liikelaitosjohtaja esittelee liikelaitoksen talouden toteutuman tammi-maaliskuu 2019.

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi liikelaitoksen talouden toteutuman tammi-maaliskuu 2019.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos § 16

28.05.2019

Tilaisuudet ja tiedoksi merkittävät asiat

Ateria 28.05.2019 § 16

Liikelaitosjohtaja ilmoittaa seuraavat tilaisuudet:

Verkostokäynti 24.5.2019/Lappeenranta
- liikelaitoksen esimiehet osallistuvat

Palaveri 29.5.2019 /Nuorten työllistyminen -hanke

Liikelaitosjohtaja antaa johtokunnalle tiedoksi:

- Uusi kustannuspaikkajako TA 2020
 - hallinto (Mervi, Merja ja Raisa)
 - ateriapalvelut
 - puhtauspalvelut
 - Koskikara, kahvio
 -

- liikelaitoksen sairauslomatilastot 1-3 /2019

- kysely /Talousarvio 2020 - lähetetty asiakkaille

- esimiesten lomat

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja:

Johtokunta merkitsee tiedoksi tilaisuudet ja merkittävät asiat.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Viranhaltijoiden päätökset

Ateria 28.05.2019 § 17

Liikelaitosjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.3.-23.4.2019

14.03.2019 § 4	Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitoksen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 15.3.2019 lukien
02.04.2019 § 5	Tarpeettomaksi jäävien vuodevaatteiden, potilasvaatteiden, siivoustekstiilien ja pesulatekstiilien myynti
02.04.2019 § 6	Tarpeettomaksi jäävän höyryntuottamiseen käytettävän polttoöljyn myynti
02.04.2019 § 7	Tarpeettomaksi jäävien kalusteiden käyttöoikeus pesulan (Sairaalantie 11, 42100 Jämsä) vuokra-aikana
23.04.2019 § 8	Pesulapalveluiden hankinta

Ehdotus

Liikelaitosjohtaja:

Liikelaitoksen johtokunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Ehdotuksen mukaan.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät **12, 13, 15, 16, 17**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät **14**

Jämsän Ateria-, Puhtaus- ja tekstiilipalvelut liikelaitos

Seppolantie 5
42100 Jämsä
puhelin 020 638 2000 (vaihde)
sähköposti kirjaamo@jamsa.fi
aukioloaika ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihde)
faksi 029 56 42269
sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
aukioloaika ma–pe klo 8.00–16.15

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Hallintovalitus, valitusaika xx päivää

Pykälät

Muu valitusviranomainen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Kaavapäätöksissä valitusaika alkaa pöytäkirjan nähtävänäolopäivästä.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/ valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmiä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/ valitusajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Lisätietoja

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen