

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Sähköinen kokous

Aika 08.10.2020 klo 17:20 - 19:35**Paikka** Skype-kokous**Läsnäolleet**

Peltonen Tuula	puheenjohtaja
Putkonen Aira	varapuheenjohtaja
Hellstén Henna	jäsen
Kotilainen Teemu	jäsen
Malin Kimmo	jäsen
Minkkinen Katja	jäsen
Aaltonen Eija	Lahtisen varajäsen
Sahala Eila	Niittymaan varajäsen
Hiekkamäki Lea	Nivalan varajäsen

Muut läsnäolleet

Patronen Ulla	Jämsän kaupungin hall edustaja
Sarvala Silmu	Kuhmoisten kunnan hall edustaja
Hellsten Sari	esittelijä, sosiaali- ja terveysjohtaja
Moilanen Jyri	hallintoylilääkäri
Särkivuori Marja-Liisa	talouspäällikkö
Salminen Pirjo	pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Lahtinen Reima	jäsen
Niittymaa Jyrki	jäsen
Nivala Johanna	jäsen

Käsitellyt asiat §:t 102 - 106**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todettiin.

AllekirjoituksetTuula Peltonen
puheenjohtajaPirjo Salminen
pöytäkirjanpitäjä**Pöytäkirjan tarkastus**

Jämsä 12.10.2020

Aira Putkonen

Henna Hellstén

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Jämsän kaupungin verkkosivuilla www.jamsa.fi 15.10.2020 ja pidetään yleisesti nähtävänä Kuhmoisissa Kuhmoisten kunnantalolla 15.10.2020.

pöytäkirjanpitäjä

Pirjo Salminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Käsitellyt asiat

§		Sivu
102	Työjärjestyksen hyväksyminen	4
103	Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat	5
104	Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023	6
105	Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto ja Kanta-palveluihin liittyminen	12
106	Viranhaltijoiden päätökset	14
	Muutoksenhakuohjeet	

Työjärjestyksen hyväksyminen

Sote 08.10.2020 § 102

Jämsän kaupungin hallintosääntö:

- § 147 Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.
- § 148 Toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai puheenjohtajan ehdotuksesta ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta, salaiset asiat

Sosiaali- ja terveyslautakunta, julkiset asiat

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että asiantuntijana kokouksessa oli läsnä hallintoylilääkäri Jyri Moilanen ja talouspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori.

Ajankohtaiset ja valmisteluvaiheen asiat

Sote 08.10.2020 § 103

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Sosiaali- ja terveyslautakuntaa informoidaan valmistelussa olevista sekä muista ajankohtaisista sosiaali- ja terveystoimeen vaikuttavista asioista. Samassa yhteydessä on mahdollisuus käydä keskustelua katsauksen pohjalta ja evästä tarvittaessa valmistelutyötä.

Katsauksen aikana voidaan myös kuulla viranhaltijoita, ulkopuolisia asiantuntijoita ja muita sidosryhmiä.

Kokouksessa kuullaan tilannekatsausta mm.

- Ajankohtaiset kuulumiset korona-epidemiasta/hallintoylilääkäri
- Sote-valmistelujen kuulumisia

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta kuulee tilannekatsaukset ja merkitsee ne tässä vaiheessa tiedoksi.

Päätös

Kuultiin tilannekatsaukset ja merkittiin ne tiedoksi.

Sosiaali- ja terveystaloutakunta	§ 81	26.08.2020
Sosiaali- ja terveystaloutakunta	§ 96	23.09.2020
Sosiaali- ja terveystaloutakunta	§ 104	08.10.2020

Sosiaali- ja terveystoimen talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma vuosille 2022 - 2023

Sote 26.08.2020 § 81

Valmistelija: taluspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori, puh. 040 664 9474 sekä Erkki Kainulainen, puh. 040 514 5879.

Kaupunginhallitus on antanut kokouksessaan 15.6.2020 § 161 ja 17.8.2020 § 183 taloussuunnittelun ohjeet ja raamin talousarvion- ja suunnitelman 2021 - 2023 laatimiseen. Lähtökohtana taloussuunnittelulle on kaupungin strategia ja voimassa oleva taloussuunnitelma.

Kaupunginhallituksen päätös sisältää myös talouspalvelujen laatimat tarkemmat ohjeet taloussuunnitteluun. Ohjeen mukaan valtuustoon nähden sitovuustaso on tulosalue- ja lautakuntaan nähden tulosyksikkötaso. Sitovuustaso lasketaan sekä tuloista että menoista. Investointisuunnitelma tehdään neljäksi vuodeksi ajalle 2021 - 2024.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Toimialat valmistelevat talousarviotekstit tulosaluekohtaisesti. Tavoitteiden tulee tukeutua valtuuston hyväksymään strategiaan ja siinä otettava huomioon koko kaupunkia koskevat tavoitteet ja ohjelmat. Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet esitetään kutakin tulosaluetta koskevana erikseen talousarviovuodelle 2021 ja erikseen suunnitelmakauden vuosille 2022 ja 2023. Tavoitteen asetelussa huomioidaan myös riskit tavoitteiden toteutumisessa tai toteutumatta jäämisestä.

Talousarviokirjaan toimialueelle esitetään 1 - 2 tavoitetta talousarviovuodelle ja suunnitelmavuosille. Tulosaluetta kohden tavoitteita voidaan esittää talousarviokirjaan talousarviovuodelle 2 - 3 kpl ja suunnitelmavuosille 1 - 3 kpl. Lautakunnalle tavoitteita voidaan esittää tulosyksikkötason lisäksi myös kustannuspaikkatasoisena, mutta alemmalle tasolle määritellyt tavoitteet eivät voi olla ristiriidassa ylempien tavoitteiden kanssa.

Jämsän kaupungin talous on ollut viime vuosina heikkenevä, ja väestömäärä vähenevä, joka on vuosittain vähentynyt noin 200 - 400 henkilöä syntyvyyden ollessa hyvin alhainen. Kaupungin tulo- pohja on pettänyt verotulojen ja valtionosuuksien vähenemän vuoksi. Teollisuuden rakennemuutoksen vuoksi työpaikat ovat vähentyneet alueella ja huoltosuhte onkin pysytellyt korkeana valtakunnalliseen keskiarvoon verraten. Kaupungin taloutta rasittaa lisäksi suuri,

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 81	26.08.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 96	23.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 104	08.10.2020

käyttämättömänä oleva epäkurantti kiinteistössä.

Yleinen taloudellinen tilanne ja vienti olivat elpyneet viime vuosina, joten ennusteet näyttivät vielä loppuvuodesta 2019 kohtuullisen hyviäkin merkkejä. Kevään 2020 pandemiatilanne on muuttanut ennusteita huomattavasti negatiiviseen suuntaan, eikä lopullisia vaikutuksia voi vielä varmasti arvioida tautitilanteen ollessa edelleen epävakaa.

Vuoden 2019 tilinpäätöksen jälkeen kaupungilla on taseessa kumulatiivista alijäämää -601.971 euroa (noin 30 euroa/asukas).. Vuoden 2020 lisätalousarviossa verotulojen vähenemäksi on arvioitu vajaat 7 milj. euroa, valtionosuuksien lisäykseksi noin 2 milj. euroa, jonka jälkeen alijäämäksi muodostuisi jo -6,3 milj. euroa. Suurin osa kaupungin menoista on sopimuksen mukaista palvelujen ostoa, joten toiminnan rationalisoinnista tai muista pienemmistä eristä ei voida enää saada riittäviä tasapainotuseriä talouden alijäämän oikaisemiseksi yhden suunnitelmakauden aikana. Koronaviruspandemian vuoksi myös yleisen talouskehityksen (BKT kasvun) odotetaan taantuvan kuluvana vuonna. Talouden käyntiin lähtemisen vauhti ja mahdollinen pandemian toinen aalto ratkaisee koko tulo- ja menotason. Toinen aalto ajaisi ilman muuta talouden kehityksen taantumaan.

Talousarvion käyttötalouden raamitus

Kaupungin valtionosuus alenee vuodelle 2021, johtuen verotulojen maksun lykkäysmenettelyn kompensatiosta, joka maksetaan valtiolle takaisin (noin 2 milj. euroa). Vastaava erä oli vuonna 2020 korottamassa tilapäisesti valtionosuuksia. Kun verokompensatiot vähennetään valtionosuudesta, niin vuodelle 2021 ennustetaan kertyvän noin 5,5 milj. euroa vähemmän valtionosuuksia.

Kaupunginhallitus antoi 17.8.2020 raamin talousarvion laadintaan. Käyttötalouden osalta ainoat lisäykset raamissa ovat vuoden 2020 lisätalousarvioon verrattuna 1 %:n palkkakorotusvara (605.000 euroa) ja 300.000 euron lisäys Jämsän Terveiden ostopalvelusopimuksen muutoksiin. Nykytilanteessa em. määrärahojen lisäys riittää niihin toimintakatteen muutoksiin, jotka ovat budjettiin sisällytettävä välttämättömiä. Muut kustannusten nousut on katettava toiminnan ja töiden suunnittelulla, organisoimalla tehtäviä uudelleen ja hankintoja järjeistämällä.

Talousarvion laadintaohjeistusta on tarkennettu siten, että lähiesimiehet osallistuvat budjetin laadintaan kartoittamalla alaistensa kanssa yhdessä toiminnan kehittämismahdollisuudet ja tekevät mahdollisista muutoksista yhdessä henkilöstönsä kanssa esityksiä. Käyttötalouden muutosesitykset voivat olla kaikenkokoisia asioita ja ne voivat liittyä toimintatapoihin, työnkulkuihin ja -suunnitteluun, han-

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 81	26.08.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 96	23.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 104	08.10.2020

kintoihin, resursseihin tai niiden käyttöön, kaupungin sisäiseen yhteistyöhön jne. Henkilöstöhallinto valmistelelee muutosesitykset mm. työajan käytön ohjeistuksiin.

Tavoitteena on saada koko kaupungin henkilöstö suunnittelemaan talouden tasapainottamista. Pääasia on, että näillä muutoksilla pysytään kattamaan toiminnan kustannusten nousupaineet ja saadaan toimintakatteen kehitys taloussuunnitelmakaudella alenevaksi.

Raamin tavoitteena on, että näillä muutoksilla katetaan taloussuunnitelmassa lisämäärärahojen tarve. Talousarvioon ei hyväksytä toiminnan lisäyksiä tai laajennuksia. Investointien osalta suositetaan toiminnassa säästöjä tuovia investointeja.

Sosiaali- ja terveystoimen toimialalla on ryhdytty valmistelemaan talousarviota annettujen laadintaohjeiden mukaan. Omassa palvelutuotannossa sosiaalityössä ja vammaispalveluissa on asiakkaila laakisäätteisiä, subjektiivisia oikeuksia, ja määrärahojen riittävyys ei ole peruste kieltäytyä palvelujen antamisesta. Palveluja ja niiden tuottamis- ja järjestämistapoja kuitenkin tarkastellaan kriittisesti ja kartoitetaan säästö- ja tulonlisäysmahdollisuudet.

Jämsän Terveys Oy:lle ulkoistettujen palvelujen osuus Jämsän sosiaali- ja terveystoimen kokonaisuudesta on noin 80 %. Palvelusopimuksen mukainen hinnantarkistus toi vuodelle 2020 noin 700.000 euron lisäkustannuksen ostopalveluihin verrattuna edellisvuoteen. Vuodelle 2021 on raamissa varauduttu 300.000 euron ostohinnan nousuun. Vuodelle 2021 Jämsän Terveydelle maksettava korvaus lasketaan hinnantarkistuskriteereiden tunnuslukujen vuonna 2020 tapahtuvan kehityksen perusteella. Lopullinen hinnantarkistus voidaan tehdä vasta maaliskuussa 2021.

Jämsän Terveys Oy:ltä ostettavien palvelujen määrän ja vähimmäisvaatimusten alentaminen sekä tuotannon keskittäminen toisi tuki säästöjä, mutta se tarkoittaisi myös palvelutason heikentämistä ja myös palvelusopimuksen muuttamista. Kaupungin ja Jämsän Terveys Oy:n välillä on laskutusristiriita hinnantarkistamisen osalta, kun yhtiö ei ole hyväksynyt palvelusopimuksen mukaista hinnantarkistusmekanismia ja vuosihinnan alenemista vuonna 2018. Samoin ulkoa ostettavan erikoissairaanhoidon kustannusten nousun maksamisesta on kehkeytnyt erimielisyys, vaikka kustannusvastuu koko terveydenhuollosta ml. erikoissairaanhoido kuuluu sopimuksen mukaan yhtiölle. Nämä asiat voivat vaikuttaa myös talousarvion laadintaan vuodelle 2021.

Omaan palvelutuotantoon liittyvät palveluostot ovat vuositason merkittävät ja myös niiden hankintaperusteet ja tarve on käytävä tarkasti läpi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 81	26.08.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 96	23.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 104	08.10.2020

Investoinneista ja vuosikorjauksista on pyydetty myös Jämsän Terveys Oy:ltä esitykset. Kaupungin tilapalvelut valmistelevat kiinteistöinvestoinnit taloussuunnitelmavuosille.

Talousarviota ja taloussuunnitelmaa tehtäessä on otettava huomioon keväällä 2020 valmistunut sosiaali- ja terveyspalveluiden selvitys ja siinä esille tuodut tulokset.

Talousarvion käsittely

Talousarviovalmistelun ja -päätöksenteon alustava aikataulu on esitetty laadintaohjeessa. Investointiesitykset tulee palauttaa talouspalveluihin 28.8.2020 mennessä. Kaupungin investointisuunnitelmaa käsitellään heti sen jälkeen johtoryhmässä ja kaupunginhallituksessa 7.9.2020. Talousarvion käyttötalouden luvut tulee olla järjestelmässä viimeistään 25.9.2020 mennessä.

Talousarvioesitystä käsitellään valtuustoseminaarissa lokakuussa. Kaupunginhallitus esittää marraskuussa talousarvion ja -suunnitelman valtuustolle ja valtuusto tekee päätökset kokouksessaan 30.11.2020.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee talousarviota kokouksessaan 23.9.2020 ja tarvittaessa seuraavassa kokouksessa lokakuussa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta

1. Merkitsee tiedoksi kaupunginhallituksen antamat laadintaohjeet ja raamin talousarviovuodelle 2021 ja suunnitelmavuosille 2022-2023.
2. Antaa ohjausta ja evästystä toimialan johdolle käyttötaloussuunnitelman ja investointiohjelman valmistelussa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin pitää sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvioseminaari 21.9.2020 alkaen klo 15.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 81	26.08.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 96	23.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 104	08.10.2020

Sote 23.09.2020 § 96

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kuullut kokousta edeltävässä talousarvioseminaarissa 21.9.2021 tulosalueiden alustavat esitykset vuoden 2021 talousarvioksi. Kuhmoisten kunnan kanssa tilausneuvottelut talousarvioesityksen pohjalta pidetään 7.10.2020.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsittelee talousarvioseminaarissa esitettyä talousarviota vuodelle 2021 ja antaa ohjausta talousarvion ja -suunnitelman jatkovalmistelua varten.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Sote

Valmistelijat: talouspäällikkö Marja-Liisa Särkivuori, puh. 040 664 9474 ja sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Talousarvion valmistelua on jatkettu talousarvioseminaarissa 21.9.2020 esille tuotujen ja sovittujen periaatteiden pohjalta.

Sosiaali- ja terveystoimi on päässyt talousarvioesityksessään ennallaan asetettuihin tavoitteisiin ja talousraamiin. Koko sosiaali- ja terveystoimen toimintatuotoissa on 0,2 % kasvu. Kuhmoisten maksuosuus nousee 2 %. Valtiokonttorin maksamien korvausten määrää on arvioitu jäävän n. 200.000 alle tämän vuoden arvion. Sotainvalidien ja -veteraanien määrä on laskeva. Liika saatu ennakko on palautettava Valtiokonttorille. Kaikki muut tulot on arvioitu vuoden 2020 tasoon.

Toimintakuluissa on 1 % nousu. Nousua on henkilöstökuluissa n. 130.000 euroa, 1,3 %. Eläkemenoperusteiset maksut on arvioitu vuoden 2020 tasolle. Asiakaspalveluiden ostoissa on n. 600.000 euron nousu. Muissa palveluissa sisäiset ICT-palvelujen kustannukset ovat alentuneet ja ulkoa ostettavien on pysynyt ennallaan. Poistojen on arvioitu jäävän 66 % alemmaksi kuin on vuoden 2020 talousarvioon arvioitu.

Vuoden 2021 talousarvioon on arvioitu Jämsän Terveystoiminnan Oy:n hinnan nousua vuoden 2020 hinnan tasosta 247.417 euroa. Vuoden 2020 talousarviota laadittaessa hinta-arvion nousu on ollut 700.000 euroa. Hoitajamitoituksesta johtuva lisäkustannus on arvioitu olevan

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 81	26.08.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 96	23.09.2020
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 104	08.10.2020

308.500 euroa. Sopimuksen mukainen hinta vuodelle 2021 Jämsän Terveydelle on 69.438.900 euroa.

Talousarvioesitys pitää sisällään henkilöstömuutoksia liitteenä olevan Hensun mukaisesti.

Kuhmoisten tilausneuvottelut ovat 7.10.2020. Neuvottelun tuloksena voi tulla myös muutoksia talousarvioon.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää

1. hyväksyä sosiaali- ja terveystoimen vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman 2022-2023 liitteineen ja
2. esittää sen hyväksyttäväksi edelleen Jämsän kaupunginhallitukselle ja Kuhmoisten osalta Kuhmoisten kunnanhallitukselle sekä
3. antaa sosiaali- ja terveysjohtajalle valtuudet tehdä pieniä lähinnä teknisiä tarkennuksia ja muutoksia esitykseen.

Mikäli Jämsän kaupunginhallitus tai Kuhmoisten kunnanhallitus edellyttää talousarvioesityksen uudelleen arviointia ja käsittelyä, niin talousarvioesitys tuodaan vielä sosiaali- ja terveyslautakunnan käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sosiaali- ja terveyslautakunta antaa sosiaali- ja terveysjohtajalle valtuudet tehdä pieniä lähinnä teknisiä tarkennuksia ja muutoksia.

Liitteet

- 1 Sote-organisaatio 2021
- 2 TA 21 Koko sote
- 3 TA 21 Koko sote tulosalueittain
- 4 TA 21 Koko sote tulosyksiköittäin
- 5 TA 20 Koko sote tulosyksiköittäin
- 6 TA 21 Kuhmoinen Koko Sote
- 7 TA 21 Kuhmoinen tulosalueittain
- 8 TA 21 Kuhmoinen tulosyksiköittäin
- 9 TA 20 Kuhmoinen tulosyksiköittäin
- 10 TA 21 Kuhmoinen maksuosuudet
- 11 TA 21 Henkilöstösuunnitelma (Hensu)
- 12 TA 21 Tekstit
- 13 TA 21 Tunnusluvut
- 14 TA 21 Investointiesitys
- 15 Sosiaali- ja terveystoimi muutos / lisäys: Kuhmoinen talousarvio 2021

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto ja Kanta-palveluihin liittyminen

Sote 08.10.2020 § 105

Valmistelija: sosiaali- ja terveystoimittaja Sari Hellsten, puh. 040 183 6444.

Kanta-palvelujen sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönottoprosessin läpivienti etenee vaiheittain. Käyttöönoton valtakunnalliset "aallot" kestävät n. 11 kuukautta, jolloin organisaatio saa tehostetusti tukea prosessin läpivientiin. Sosiaalihuollon liittyminen Kanta-arkistoon on myös osa valtakunnallista sote-valmistelua sekä Keski-Suomessa että Pirkanmaalla. SosKanta-yhteys henkilön työpanoksen kuluja voi vähentää kunnan sote-kehittämisen omavastuuosuudesta. Keski-Suomen sote-kehittämiseen on SosKanta-yhteys henkilöksi nimetty sosiaalityöntekijä.

Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käyttöönotto edellyttää organisaatiolta useita valmistelevia tehtäviä. Valmistelut tehdään yhteistyössä tietojärjestelmätoimittajan, sosiaalihuollon organisaation johdon, tietohallinnon, tietosuojavastaavan, asiakirjahallinnon sekä asiakastyötä tekevien ammattilaisten kanssa. Kela ja THL tukevat organisaatiota käyttöönottovalmisteluissa. Valmistelu ja prosessin eteenpäin vieminen vievät yhden henkilön työpanoksen ainakin vuoden ajan.

Prosessin keston ja sisältöön vaikuttavat organisaation lähtötilanne ja se, miten organisaatiossa aloitetaan hyödyntämään sosiaalihuollon asiakastiedon arkistoa.

Käyttöönottoprojekti

Käyttöönottoprojektin tehtäviin, projektin sisältöön ja aikatauluun sekä projektisuunnitelman sisältöön vaikuttaa mm. aloitetaanko tallentaa

- vanhoja, ennen Kanta-arkiston käyttöönottoa laadittuja asiakasasiakirjoja
- uusia, sosiaalihuollon Kanta-arkiston käyttöönoton jälkeen laadittuja asiakasasiakirjoja
- vai sekä vanhoja että uusia asiakirjoja.

Käyttöönottoprojektin laajuuteen vaikuttaa myös se, aloitetaanko sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkiston käyttö kerralla

- kaikissa seitsemässä sosiaalihuollon palvelutehtävässä
- kaikissa sosiaalipalveluissa
- kaikissa sosiaalihuollon palveluyksiköissä

Käyttöönottoprosessi ja -tehtävät ovat organisaatiolle vähäisemmät, kun organisaatio aloittaa Sosiaalihuollon asiakastiedon arkiston käytön arkistoidulla ainoastaan vanhoja asiakastietoa.

Pilottien kokemusten mukaan omat hyvät puolensa ja omat vaikeutensa on sekä vaiheittaisessa käyttöönotossa että kerralla kaikissa palvelutehtävissä, sosiaalipalveluissa ja palveluyksiköissä tapahtuvassa käyttöönotossa.

Käyttöönottoprosessi alkaa siitä, että organisaatiossa tehdään päätös sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkiston käyttöönotosta ja käyttöönoton aikataulusta.

Organisaatiossa päätetään, milloin sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkisto otetaan käyttöön. Se edellyttää organisaatiolta hallinnollista päätöstä Kanta-palveluihin liittymisestä ja sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkisto -palvelun käyttöönottamisesta. Julkisesti sosiaalihuollossa päätöksen tekeminen kuuluu lautakunnalle tai vastaavalle toimielimelle. Päätöksessä on hyvä mainita, kenellä on organisaation nimenkirjoitusoikeus.

Päätöksen jälkeen organisaatiossa käynnistetään palvelun käyttöönottoprojekti. Siihen tulee varata sekä taloudellisia että henkilöstöresursseja. Resurssi- ja projektisuunnitelman tukena kannattaa hyödyntää käyttöönoton tehtäviä kuvaavia taulukoita.

Tietojärjestelmä

- Tiedon Efficia YPH/Sosiaalieffica/Sosiaali Life Care -asiakastietojärjestelmällä on mahdollista liittyä suoraan sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon

Valmistelussa edetään siten, että SosKanta-yhteyshenkilö toimii yhteistyössä Keski-Suomen valmistelussa sekä koordinaattorina kunnassa Kanta-arkistoon liittymisen edistämiseksi. Hänelle varataan kokopäiväinen työaika ainakin vuodelle 2021. Kunnassa muodostetaan SosKanta projektiryhmä, jossa on vaadittu moniammatillinen edustus. SosKanta-yhteyshenkilön työpanos on huomioitu vuoden 2021 budjetissa.

Toimivalta, johon päätös perustuu
Hallintosääntö 26 § ja 27 §

Ehdotus

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää, että yhteistoiminta-alue Jämsä-Kuhmoinen liittyy sosiaalihuollon asiakastiedon Kanta-arkistoon käyttöönoton 10. aallossa, joka alkaa 1.2.2021 ja päättyy 31.12.2021.

Kanta-arkiston käyttöönottoon liittyviin asioissa nimenkirjoitusoikeus on sosiaali- ja terveysjohtajalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Viranhaltijoiden päätökset

Sote 08.10.2020 § 106 **Johtavan sosiaalityöntekijän/Aikuissosiaalityö viranhaltijapäätökset:**

17.9.-29.9. Sosiaalityöntekijän työpanos/ Tarjouksen hyväksyminen
§ 17-19

Johtavan sosiaalityöntekijän/ Lapsiperheiden sosiaalityö:

24.9.-28.9.2020 Ylityömääräys sosiaaliohjaajalle
§ 26-27

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Sosiaali- ja terveyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja toteaa, että otto-oikeutta ei käytetä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät 102-104, 106

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1. mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät 105

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Jämsän sosiaali- ja terveyslautakunta

Kelhänkatu 3
42100 Jämsä
puhelin 020 638 2000 (vaihe)
sähköposti sotehallinto@jamsa.fi
aukioloaika ma - pe klo 9.00 - 15.00

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät 105

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Pykälät

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 15 §
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä

Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Ks. jäljempänä

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin 029 56 42200 (vaihe)
faksi 029 56 42269

sähköposti hameenlinna.hao@oikeus.fi
aukioloaika ma–pe klo 8.00–16.15

Kunnallisvalitus, valitusaika 30 päivää

Pykälät

Hallintovalitus, valitusaika xx päivää

Pykälät

Muu valitusviranomainen, valitusaika xx päivää.

Pykälät

Osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/ valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/ HLL 21§:ssä säädetään.

Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/ valitusajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuint>

Lisätietoja

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen